



滁州学院双创综合管理平台

孵化项目申报指南

目录

1. 用户登录.....	1
1.1. 登录门户网站	1
1.2. 登录管理平台	3
2. 申报孵化项目	4
3. 导师指导项目	9
4. 孵化项目审核.....	10
4.1. 孵化项目审核流程.....	10
4.1.1. 立项审核流程图	10
4.1.2. 中期检查流程图	11
4.1.3. 结项审核流程图	11
4.2. 第一步：立项审核.....	12
4.2.1. 立项初审（学院秘书）	12
4.2.2. 立项评分（校管理员和专家）	14
4.2.3. 立项复审（校管理员）	17
4.2.4. 学生提交项目资助协议	20
4.3. 第二步：中期检查.....	23
4.3.1. 学生提交中期检查报告	23
4.3.2. 中期审核（校管理员）	24
4.4. 第三步：结项审核.....	27
4.4.1. 学生提交结项报告	27
4.4.2. 结项审核（校管理员）	29
5. 项目查询.....	32

1. 用户登录

1.1. 登录门户网站

➤ 学生和导师登陆

学生默认用学号登录，导师默认用工号登录，默认密码为：123456；



➤ 初次登录门户网站

系统会引到用户去完善个人信息，如下图所示，进入个人简介页面，完善下图中的必填字段信息，确保用户信息完整；

信息完善



更换图像

双创简历

上传视频

双创资源库

登录信息

手机信息

双创简历

基本信息

* 姓名: * 性别: ☒ 男 ☐ 女 * 电子邮箱:

* 手机号: 15801861804 [修改](#)

* 个人简介:

* 入学年月: * 学年制: * 现状:

* 学号: * 院系/专业:

* 技术领域:

出生时间: 国家/户籍: 选择 民族:


证件号: QQ:

联系地址:

➤ 修改默认密码

点击上图中的【登录信息】，进入“修改登录信息”页面，保障用户信息安全

首页 > 双创简历 > 登录信息



- 双创简历
- 上传视频
- 双创资源库
- 登录信息**
- 手机信息

修改登录信息

登录名: 201494582083 [修改](#)

* 旧密码:

* 新密码:

* 确认新密码:

[保存](#)

公众号

留言

1.2. 登录管理平台

- 管理平台：提供给学院秘书、专家、校管理员登录

用登录名+默认密码 123456 进行登录，初始情况下，登录名为工号；



滁州学院双创综合管理平台

请输入用户名

密码

[登 录](#)

❗ 为了您可以获得最佳的使用体验，推荐您使用谷歌浏览器操作系统

Copyright © 2015-2020 武汉噢易云计算股份有限公司

[进入门户网站](#)



➤ 后台用户初次登录

点击上图中的用户角色，进入到“修改密码”页面，修改默认密码，保障用户账号安全。



2. 申报孵化项目

- 1、 申报学生登录门户网站，并按照以上说明完善个人信息；
- 2、 进入【项目申报一>孵化项目】页面，显示如下图所示页面，填写申报表单：

* 申报日期:

项目基本信息

更新个人信息

项目负责人: 苏子

性别: 男

学号: 20111703101

政治面貌: 中共党员


籍贯:

证件号: 身份证 313664199401212088

学院: 机械与汽车工程学院

专业: 车辆工程

联系电话: 13054044009


 (一寸照片)


项目基本信息 >>

* 项目名称:

* 项目组别:

* 所属行业:

* 创业类型:

项目Logo: 

* 项目简介:

项目获奖情况:

下一步

3、 点击【下一步】，“填写公司和团队信息”：

申报日期: 2020-04-14

项目基本信息

* 公司名称:

* 法人名称:


* 注册时间:

* 注册资本: 万元

* 资金来源:

* 注册地址:

* 营业执照号:

* 营业执照: 

* 经营范围:

* 选择团队:

创建团队
 团队招募
 刷新

团队成员:

姓名	团队职责	所属学院/专业	联系电话	电子邮箱	操作
暂无数据					

团队导师:

姓名	导师类型	任教学院	联系电话	导师职责	操作
暂无数据					

上一步

下一步

保存

1、 已创建团队：选择团队即可，如下图所示：

* 选择团队： AI团队 创建团队 团队招募 刷新

团队成员： 1 添加组员

姓名	团队职责	所属学院/专业	联系电话	电子邮箱	操作
 苏子	负责人	机械与汽车工程...	13054044009		

团队导师：

姓名	导师类型	任教学院	联系电话	导师职责	操作
暂无数据					

上一步 下一步 保存

➤ 没有团队：

1) 点击【创建团队】按钮，切换到如下图所示界面，输入团队名称和团队介绍，点击【创建】按钮，团队创建完成：

* 团队名称： 选择已有的团队 团队招募

* 团队介绍：

创建

团队成员： 添加组员

姓名	团队职责	所属学院/专业	联系电话	电子邮箱	操作
 苏子	负责人	机械与汽车工程...	13054044009		

团队导师：

姓名	导师类型	任教学院	联系电话	导师职责	操作
暂无数据					

上一步 下一步 保存

2) 点击上图中的【添加组员】按钮，可挑选团队成员和团队导师加入到列表中，加入进来的成员可删除，列表中默认显示创建项目负责人，并不可删除。

添加组员
 ×

添加学生
 添加导师

姓名 / 技术领域 / 学号

 添加

	姓名	学号	现状	技术领域
滁州学院创新创业学院				
音乐学院				
音乐学	<input type="checkbox"/>	wqt	wqt	云计算,大数据
机械与汽车工程学院	<input checked="" type="checkbox"/>	苏子	20111703101	在校
车辆工程				
汽车服务工程	<input type="checkbox"/>	王思妍	789632541	在校
机械设计制造及				
机械电子工程	<input type="checkbox"/>	张洲源	201494582083	云计算,大数据,移动互联网
机械设计制造及				
生物与食品工程学院	<input type="checkbox"/>	程轩阳	201418187433	大数据
食品科学与工程				
生物科学	<input type="checkbox"/>	张亚男	201406716266	
食品质量与安全				
过程装备与控制	<input type="checkbox"/>	张剑宇	201414010412	
园林				
园林(对口)	<input type="checkbox"/>	王庆君	201379197338	
农产品质量与安全				
美术与设计学院	<input type="checkbox"/>	李维衡	201338083236	
广告学				

<
 1
 2
 >
 10条/页

- 4、 点击【下一步】，提交项目申报附件：页面上提供各类项目的申报模板，填写完成后上传即可，点击【提交】按钮，提示：提交成功：

申报日期：2020-04-14

项目基本信息

下载项目申报模板
 [滁州学院大学生创业孵化项目...申报书.doc](#)

附件：

点击上传

 仅支持上传PDF文件

上一步
 保存
 提交

提示



提交成功，跟踪当前项目

确定

- 5、 点击【确定】按钮，跳转到“跟踪当前项目”页面，如下图所示：



该页面以时间轴的形式展示项目在整个项目周期内经历的所有阶段，包括：项目申报、立项审核、中期检查、结项审核，并提供与项目相关的文档模板，

- 新建项目计划：非必填，根据学校的要求来执行即可；
- 经费报销：校管理员未启用，可不用执行；
- 提交中期检查报告：立项成功的项目，自动进入“中期审核”阶段，项目负责人即可按学校要求【提交中期检查报告】；
- 提交结项报告：中期检查完成的项目，自动进入“结项审核”阶段，项目负责人即可按学校要求【提交结项报告】，填写项目成果信息；

6、 点击上图中的【项目列表】按钮，进入项目列表页面，如下图所示：

- 1) 点击项目名称：可查看申报的项目详情；
- 2) 点击项目状态列：可查看当前项目所处审核的阶段；
- 3) 待审核状态时，可撤回项目重新编辑后再提交；

项目信息	成员信息	项目类别	申报时间	已报销经费	项目结果	证书	项目状态	操作
FH20190414001  孵化项目4141140 孵化项目 机械与汽车工程学院	负责人: 苏子 组成员: 王思妍/张洲源/苏子 导师: 李铁民/何鑫成	创新训练	2020-04-14	0元			待立项初审	撤回 删除

共 1 条 < 1 > 10条/页

3. 导师指导项目

- 1、导师登录平台，点击导航菜单上的“项目申报—>我指导的项目”，即可跟踪到当前指导的项目，导师可查看学生提交的项目计划、经费申请、中期报告、结项报告等项目材料，可创建指导建议及意见，如下图所示：



- 2、点击上图中的【创建指导建议及意见】，显示如下图所示页面：

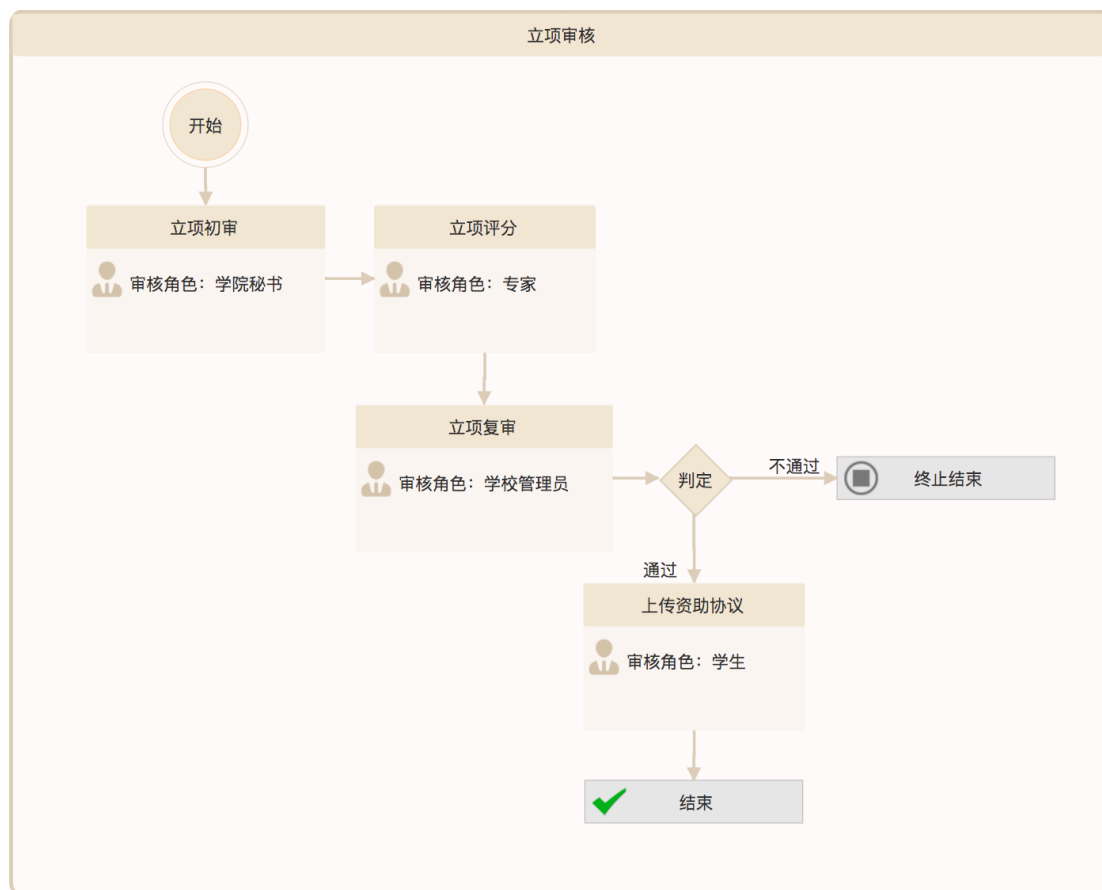


- 3、导师填写指导建议及意见后，点击【确定】，项目组所有成员都可以看到导师给出指导建议及意见。

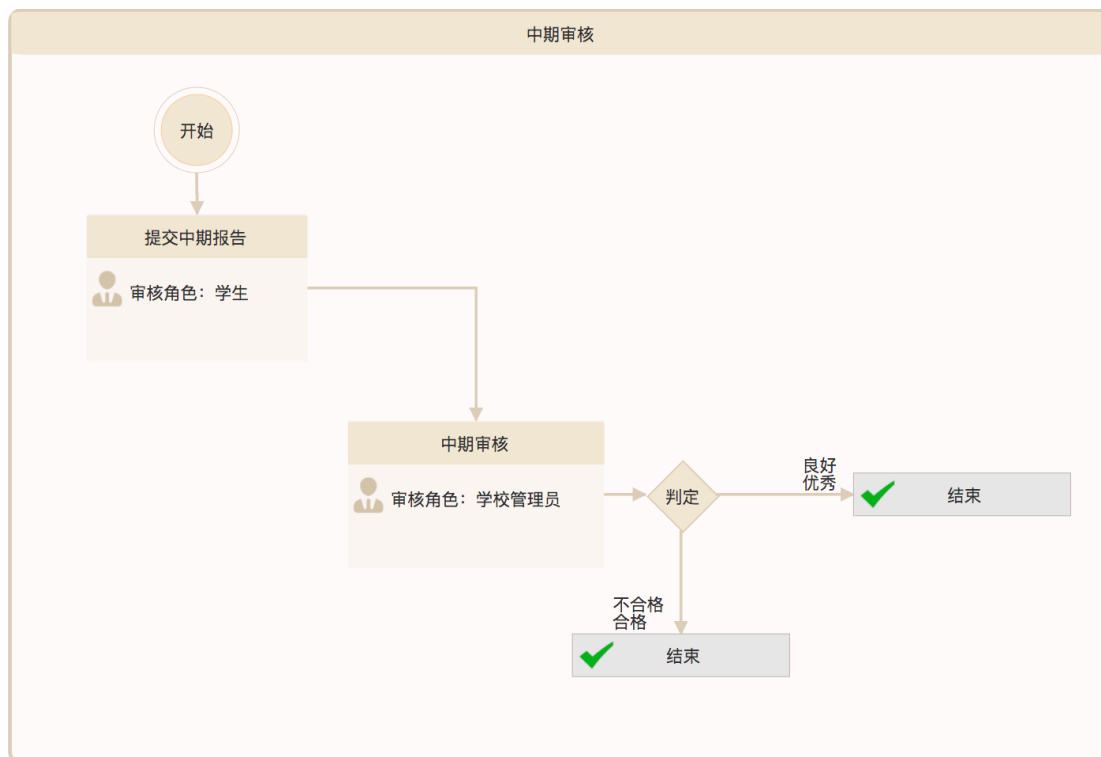
4. 孵化项目审核

4.1. 孵化项目审核流程

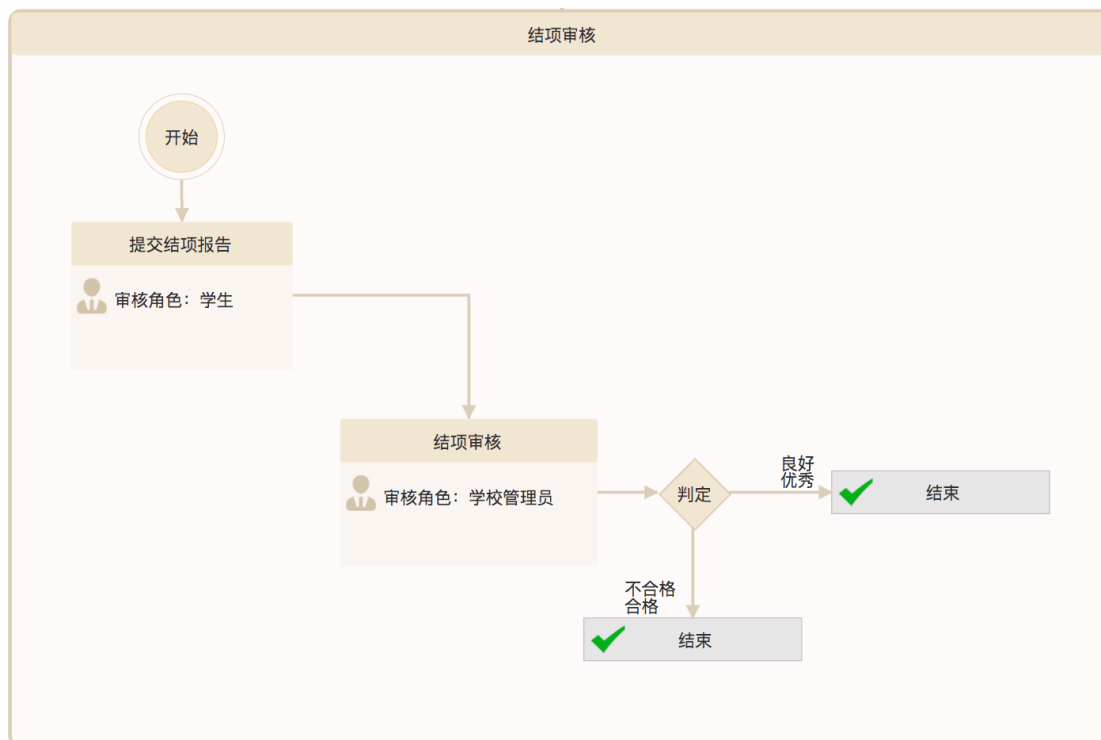
4.1.1. 立项审核流程图



4.1.2. 中期检查流程图



4.1.3. 结项审核流程图



4.2. 第一步：立项审核

4.2.1. 立项初审（学院秘书）

➤ 审核角色

学院秘书：初次登录账号为工号，默认密码为：123456

➤ 审核操作

- 1、各个学院的学院秘书在学生申报完项目后，登录平台后，点击进入“双创项目管理系统”，如下图所示：

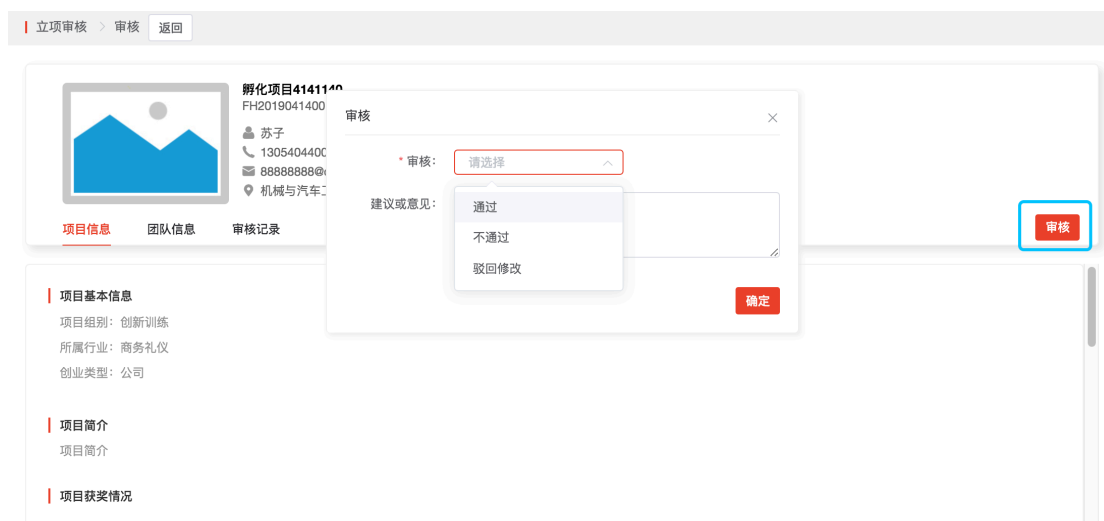


- 2、点击“孵化项目”菜单下的【立项审核】，进入“立项初审”页面，如下所示：



3、立项初审列表功能操作：

- 审核：点击列表中（上图）的【审核】按钮，跳转到“审核”页面即可完成审核；



- 批量审核：勾选一个或多个项目，点击【批量审核】按钮，弹出审核窗口，提供选项：通过、不通过、驳回修改；

立项审核

项目年份: 2019

项目组别: 全部 创新训练 创业训练 创业实践

所属行业: 全部 商务礼仪 绿色环保经济 其他

创业类型: 全部 公司 项目 个体

批量审核

* 审核: 请选择

取消 确定

开始日期 至 结束日期

项目名称/编号/负责人/组成员/指导

批量审核 导出立项汇总表 导出附件 导入立项汇总表

选择1条数据

项目信息	成员信息	项目组别	所属行业	创业类型	项目年份	申报日期	审核状态	操作
<input checked="" type="checkbox"/> FH20190414001 孵化项目4141140	负责人: 苏子 组成员: 张洲源,王恩妍 导师: 何鑫成,李铁民	创新训练	商务礼仪	公司	2019	2020-04-14	待立项初审	审核

共 1 条 < 1 > 10条/页

- 导出项目汇总表: 点击后, 选择导出全部项目的汇总表 (EXCEL 表格), 如下图所示:

立项审核

项目年份: 2019

项目组别: 全部 创新训练 创业训练 创业实践

所属行业: 全部 商务礼仪 绿色环保经济 实体加盟

创业类型: 全部 公司 项目 个体

批量审核

* 审核: 请选择

取消 确定

开始日期 至 结束日期

项目名称/编号/负责人/组成员/指导

批量审核 导出立项汇总表 导出附件 导入立项汇总表

选择1条数据

项目信息	成员信息	项目组别	所属行业	创业类型	项目年份	申报日期	审核状态	操作
<input checked="" type="checkbox"/> FH20190414001 孵化项目4141140	负责人: 苏子 组成员: 张洲源,王恩妍 导师: 何鑫成,李铁民	创新训练	商务礼仪	公司	2019	2020-04-14	待立项初审	审核

共 1 条 < 1 > 10条/页

导出项目

☒ 导出全部项目 ☐ 导出当前查询条件项目

自定义导出表单中的分隔符

团队成员姓名和学号之间的分隔符 / 多个成员之间的分隔符 ;

示例: 张三/123456;李四/123456 (导师同理)

取消 确定

序号	学院	项目组别	所属行业	创业类型	公司名称(团队名称)	注册时间	注册资金(万元)	资金来源	项目名称	项目负责人姓名	项目负责人学号	电话	团队成员(只要姓名)	指导老师姓名	项目简介(不超过300字)	学院初审结果
1	机械与汽车工程学院	创新训练	商务礼仪	公司	滁州高科技有限公司	2020-02-04	200.000	自筹	孵化项目4141140	苏子	20111703101	13054044008	苏子,张洲源,王恩妍	李铁民,何鑫成	项目简介	通过 不通过 退回修改

- 导入项目汇总表: 学院秘书点击【导入立项汇总表】, 选择上面录入审核结果的汇总表, 即可完成所有项目的审核。
- 导出附件: 导出各个学院的所有项目的立项报告。

4.2.2. 立项评分 (校管理员和专家)

➤ 操作角色

- 1、校管理员分配专家任务;

2、被分配的专家登录平台进行评分；

➤ 操作步骤

1、校管理登录后台后，进入“双创项目管理系统”，点击“分配专家任务”菜单下的【分配任务】，进入分配任务页面，如下图所示：



2、在上图所示的列表中，找到有“待分配项目数”的信息，点击后面的【分配任务】按钮，进入如下图所示页面：

- 自定义设置每个项目分配给多少个专家评分
- 自动分配：一旦有项目进入当前阶段，系统自动按照上面设置的规则，随机自动分配专家
- 手动分配：校管理员先选中项目，再从专家库中选择专家



3、校管理员可根据实际需求选择自动或手动分配专家任务，以手动分配为例，直接点击列表中的【选择专家】按钮，弹出如下图所示窗口，勾选专家，再点击【确定】即可：



4、专家分配成功后，如下图所示，每个项目分配给 1 个专家评分：



5、被分配的专家登录平台（工号+默认密码：123456），同样点击进入“双创项目管理系统”中的孵化项目下的“立项审核”页面，进行立项评分：



6、点击上图中的【审核】按钮，进入评分页面，再点击【评分】按钮，在弹

框中输入评分即可，项目进入“立项复审”阶段：

立项审核

评分

返回

孵化项目4141140

FH20190414001

苏子

13054044009

88888888@qq.com

机械与汽车工程学院

项目信息

立项审核

团队信息

审核记录

* 评分:

分

×

建议或意见:

请输入建设或意见

确定

4.2.3. 立项复审（校管理员）

► 审核角色

校管理员：初次登录账号为工号，默认密码为：123456

► 审核操作

1、校管理员登录平台后，点击进入“双创项目管理系统”，如下图所示：



2、点击“孵化项目”菜单下的【立项审核】，进入“立项复审”页面，如下所示：

双创项目管理系统

大创项目

孵化项目

立项审核

中期审核

结项审核

项目查询

导师项目

项目经费管理

分配专家任务

项目评审规则

立项审核

项目年份 2019

所属学院 全部 音乐学院 机械与汽车... 生物与食品... 美术与设计... 材料与化学... 外国语学院 体育学院 地理信息与... 数学与金融... 教育科学学院 文学与传媒...

项目组别 全部 创新训练 创业训练 创业实践

所属行业 全部 商务礼仪 绿色环保经济 实体加盟 艺术设计 网络营销策划 机械制造与... 电子仪器与... 文化教育 软件开发及... 创业咨询服务

创业类型 全部 公司 项目 个体

立项初审

立项评分

立项复审

上传资助协议

开始日期 至 结束日期

项目名称/编号/负责人/组成员/组

批量审核

导出立项汇总表

导出专家评审汇总表

导出附件

导入立项汇总表

选择0条数据


项目信息	成员信息	项目组别	所属行业	创业类型	项目年份	申报日期	评分	审核状态	操作
 FH20190414001 孵化项目4141140 机械与汽车工程学院	负责人: 苏子 组成员: 张洲源,王... 导师: 何鑫成,李铁民	创新训练	商务礼仪	公司	2019	2020-04-14	78.0	待立项重审	审核

共 1 条 < 1 > 10条/页

3、立项复审列表功能操作：

- 审核：点击列表中（上图）的【审核】按钮，跳转到“审核”页面即可完成审核；

立项审核 > 审核 返回



孵化项目4141140
 FH20190414001
 苏子
 13054044009
 88888888@qq.com
 机械与汽车工程学院

项目信息

立项审核

团队信息

审核记录

项目基本信息

项目简介

项目获奖情况

公司基本信息

审核

* 审核: 请选择

建议或意见: 请输入建设或意见

确定

审核

- 批量审核：点击【批量审核】按钮，弹出下图所示审核窗口，输入分数段及审核结果即可完成审核；

立项审核

项目年份 2019

所属学院 全部 音乐学院 机械与汽车... 生物与食品... 美术与设计... 材料与化学... 外国语学院 体育学院 地理信息与... 数学与金融... 教育科学学院 文学与传媒...

项目组别 全部 创新训练 创业训练 创业实践

所属行业 全部 商务礼仪 绿色环保经济 实体加盟

创业类型 全部 公司 项目 个体

立项初审 立项评分 立项复审 1 上传资助

自 开始日期 至 结束日期

项目名称/编号/负责人/推

批量审核

* 分数段: -

* 审核: 请选择

取消 确定

导出专家评审汇总表 导出附件 导入立项汇总表

选择0条数据

项目信息	成员信息	项目组别	所属行业	创业类型	项目年份	申报日期	评分	审核状态	操作
FH20190414001 孵化项目4141140 机械与汽车工程学院	负责人: 苏子 组成员: 张洲源,王... 导师: 何鑫成,李铁民	创新训练	商务礼仪	公司	2019	2020-04-14	78.0	待立项复审	审核

共 1 条 < 1 > 10条/页

- 导出立项汇总表: 点击后, 选择导出全部项目的汇总表(EXCEL 表格), 如下图所示:

立项审核

项目年份 2019

所属学院 全部 音乐学院 机械与汽车... 生物与食品... 美术与设计... 材料与化学... 外国语学院 体育学院 地理信息与... 数学与金融... 教育科学学院 文学与传媒...

项目组别 全部 创新训练 创业训练 创业实践

所属行业 全部 商务礼仪 绿色环保经济 实体加盟

创业类型 全部 公司 项目 个体

立项初审 立项评分 立项复审 1 上传

自 开始日期 至 结束日期

项目名称/编号/负责人/推

导出项目

☒ 导出全部项目 ☐ 导出当前查询条件项目

自定义导出表单中的分隔符

团队成员姓名和学号之间的分隔符 / 多个成员之间的分隔符 ;

示例: 张三/123456;李四/123456 (导师同理)

取消 确定

导出专家评审汇总表 导出附件 导入立项汇总表

选择0条数据

项目信息	成员信息	项目组别	所属行业	创业类型	项目年份	申报日期	评分	审核状态	操作
FH20190414001 孵化项目4141140 机械与汽车工程学院	负责人: 苏子 组成员: 张洲源,王... 导师: 何鑫成,李铁民	创新训练	商务礼仪	公司	2019	2020-04-14	78.0	待立项复审	审核

共 1 条 < 1 > 10条/页

滁州学院大学生创新创业孵化项目申报汇总表													
序号	学院	项目组别	所属行业	创业类型	公司名称(团队名称)	注册时间	注册资本(万元)	资金类别	项目名称	项目负责人姓名	项目负责人学号	电话	团队成员(只要姓名)
1	机械与汽车工程学院	创新训练	商务礼仪	公司	滁州高科技有限公司	2020-02-14	200.000	自筹	孵化项目4141140	苏子	20111703101	13050840309	苏子,张洲源,王彭群
													李铁民,何鑫成
													项目简介
													初审结果/评分
													78.0
													学校复审结果
													不通过
													通过

- 导入立项汇总表: 校管理员在导出的立项汇总表中, 根据专家评分, 给出立项复审结果, 再点击【导入立项汇总表】, 选择上面录入审核结果的汇总表, 即可导入所有项目的审核结果。
- 导出专家评审汇总表: 点击后, 选择导出全部项目的汇总表(EXCEL 表格), 如下图所示, 显示所有专家(只指派了一个专家评分, 所以只有一条评分记录)的评分及平均分:

立项审核

项目年份 2019

所属学院 全部 音乐学院 机械与汽车... 生物与食品... 美术与设计... 材料与化学... 外国语学院 体育学院 地理信息与... 数学与金融... 教育科学学院 文学与传媒...

项目组别 全部 创新训练 创业训练 创业实践

所属行业 全部 商务礼仪 绿色环保经济 实体加盟

创业类型 全部 公司 项目 个体

立项初审 立项评分 立项复审 1 上传

开始日期 至 结束日期 项目名称/编号/负责

选择0条数据

项目信息

成员信息

FH20190414001
孵化项目4141140
 机械与汽车工程学院

负责人: 苏子
 组成员: 张洲源,王...
 导师: 何鑫成,李铁民

创新训练
 商务礼仪
 公司
 2019
 2020-04-14
 78.0
 待立项复审
 审核

共 1 条 < 1 > 10条/页

导出项目

☒ 导出全部项目 ☐ 导出当前查询条件项目

自定义导出表单中的分隔符

团队成员姓名和学号之间的分隔符 / 多个成员之间的分隔符 ;

示例: 张三/123456;李四/123456 (导师同理)

取消 确定

导出专家评审汇总表

导出附件

导入立项汇总表

专家评审汇总表													
序号	学院	项目名称	项目组别	项目负责人		指导教师		A专家打分	B专家打分	C专家打分	D专家打分	E专家打分	平均分
				姓名	学号	姓名	职称						
1	机械与汽车工程学院	孵化项目4141140	创新训练	苏子	20111703101	李铁民, 何鑫成	高级工程师, 教授	78.0					78.0

- 导出附件：导出全校所有项目的立项报告。

4.2.4. 学生提交项目资助协议

立项复审完成的项目进入“待提交项目资助协议”阶段，校管理员可在“立项审核—上传资助协议”列表中所有未提交资助协议的项目，如下图所示：

滁州学院双创综合管理平台

消息(13) 校管理员 返回首页 退出

双创项目管理系统

大创项目 1
 孵化项目
立项审核
 中期审核
 结项审核
 项目查询

导师项目
 项目经费管理
 分配专家任务
 项目评审规则

立项审核

项目年份 2019

所属学院 全部 音乐学院 机械与汽车... 生物与食品... 美术与设计... 材料与化学... 外国语学院 体育学院 地理信息与... 数学与金融... 教育科学学院 文学与传媒...

项目组别 全部 创新训练 创业训练 创业实践

所属行业 全部 商务礼仪 绿色环保经济 实体加盟 艺术设计 网络营销策划 机械制造与... 电子仪器与... 文化教育 软件开发及... 创业咨询服务

创业类型 全部 公司 项目 个体

立项初审 立项评分 立项复审 1 **上传资助协议**

开始日期 至 结束日期 项目名称/编号/负责人/组成员/组

选择0条数据

项目信息

成员信息

项目组别

所属行业

创业类型

项目年份

申报日期

审核状态

操作

FH20190414001
孵化项目4141140
 机械与汽车工程学院

负责人: 苏子
 组成员: 张洲源,王...
 导师: 何鑫成,李铁民

创新训练
 商务礼仪
 公司
 2019
 2020-04-14
 待上传资助协议
 审核

共 1 条 < 1 > 10条/页

➤ 提交人：项目负责人

➤ 操作步骤

1、 项目负责人登录门户网站后，点击菜单栏中的【我的项目】，进入“我的

20 / 25

项目”页面，如下图所示：



2、 点击【孵化项目】，切换到孵化项目的时间轴页面，如下图所示：



3、 点击上图中的【上传资助协议】按钮，弹出“提交资助协议”窗口，上传项目资助协议，点击【提交】即可：

项目列表

孵化项目
大创项目

项目年度: 2019
项目

通过

孵化项目
4141
140

提交资助协议
×

项目资助协议
✕

@上传附件
✕

备注:
 限200个字

取消
提交

2019.11.01-2020.04.14
2020.04.14

项目日计划 (2020.04.14)
✕

查看
编辑
删除

2020.06.01-2020.09.30
2020.09.30

立项审核 (进行中)
✕

上传资助协议

2020.10.01-2020.11.30
2020.11.30

中期审核 (未启动)
✕

2020.12.01-2020.12.31
2020.12.31

结项审核 (未启动)
✕

4、 提交项目资助协议后，“立项审核”完成，项目进入“中期检查”阶段，

如下图所示：

项目列表

孵化项目
大创项目

项目年度: 2019
项目申报时间: 2020-04-14 11:50:32
项目编号: FH20190414001
项目负责人: 苏子

通过

孵化项目
4141
140

新建项目计划
经费报销
滁州学院大学生创业孵化项目中期检查报告.doc

滁州学院大学生创业孵化项目结题报告.doc
滁州学院大学生创业孵化项目资助协议书.doc

2019.11.01-2020.05.31
2020.05.31

项目申报 (已结束)
✕

查看

2020.04.14
2020.04.14

项目日计划 (2020.04.14)
✕

查看
编辑
删除

2020.06.01-2020.09.30
2020.09.30

立项审核 (已结束)
✕

查看

2020.10.01-2020.11.30
2020.11.30

中期审核 (进行中)
✕

提交中期报告

2020.12.01-2020.12.31
2020.12.31

结项审核 (未启动)
✕

4.3. 第二步：中期检查

4.3.1. 学生提交中期检查报告

立项审核结束后，进入中期检查阶段：先由学生提交中期检查报告，由校管理员直接进行审核。

➤ **提交人：**项目负责人

➤ **操作步骤**

- 1、项目负责人登录门户网站后，点击菜单栏中的【我的项目】，进入“我的项目”时间轴页面，同上，再点击下图中的【提交中期报告】，弹出“提交中期报告”窗口：

首页 > 双创项目 > 我的项目

项目列表

孵化项目

4141

140

大创项目

项目年度: 2019 项目申报时间: 2020-04-14 11:50:32 项目编号: FH20190414001 项目负责人: 苏子

新建项目计划

经费报销

滁州学院大学生创业孵化项目中期检查报告.doc

滁州学院大学生创业孵化项目结题报告.doc

滁州学院大学生创业孵化项目资助协议书.doc

2019.11.01-2020.05.31

项目申报 (已结束)

查看

2020.04.14

项目日计划 (2020.04.14)

查看 编辑 删除

2020.06.01-2020.09.30

立项审核 (已结束)

查看

2020.10.01-2020.11.30

中期审核 (进行中)

提交中期报告

2020.12.01-2020.12.31

结项审核 (未启动)

[项目列表](#)

孵化项目 大创项目
 项目年度: 2019 项目

孵化项目
 4141
 140

提交中期报告

★ 中期审核

📎 上传附件

★ 支撑材料

📎 上传附件

备注:

限200个字

取消
提交

2019.11.01 - 2020.05.31

2020.06.01 - 2020.09.30

2020.10.01 - 2020.11.30

2020.12.01 - 2020.12.31

立项审核 (已结束)

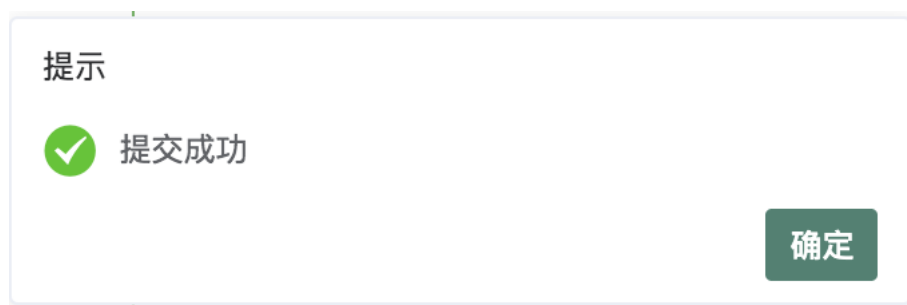
查看

中期审核 (进行中)

提交中期报告

结项审核 (未启动)

2、 填写“提交中期检查报告”相关信息，点击【提交】按钮，弹出提示：提交成功，如下图所示：



4.3.2. 中期审核（校管理员）

➤ 审核角色：校管理员

➤ 审核操作

1、 校管理员登录平台后，点击进入“双创项目管理系统”，如下图所示：




2、点击“孵化项目”菜单下的【中期检查】，如下图所示：



中期审核列表功能操作

- 审核：点击列表中（上图）的【审核】按钮，跳转到“审核”页面，点击页面右侧的【审核】按钮，在弹窗中选择审核结果，即可完成审核；

中期审核 > 审核 > 返回



孵化项目4141140
FH20190414001

苏子
13054044009
88888888@qq.com
机械与汽车工程学院

项目信息 中期审核 团队信息 审核记录

项目基本信息

项目组别: 创新训练
所属行业: 商务礼仪
创业类型: 公司

项目简介

项目简介

项目获奖情况

公司基本信息

公司名称: 滁州高科技有限公司
法人名称: 王思妍
注册时间: 2020-02-04
注册资本: 200万元
资金来源: 自筹
注册地址: 安徽省

审核

* 审核: 请选择

建议或意见:

良好
优秀
不合格
合格

确定

审核

- 批量审核: 勾选一个或多个项目, 点击【批量审核】按钮, 弹出审核窗口, 提供选项: 优秀、良好、合格、不合格;

中期审核

项目年份: 2019

所属学院: 全部 音乐学院 机械与汽... 生物与食... 美术与设... 材料与化... 外国语学院 体育学院 地理信息... 数学与金... 教育科学... 文学与传...

项目组别: 全部 创新训练 创业训练 创业实践

所属行业: 全部 商务礼仪 绿色环保... 实体加盟 艺术

创业类型: 全部 公司 项目 个体

开始日期 至 结束日期 项目名称/编号/负责人/组成员

选择1条数据

项目信息	成员信息	项目组别	项目年份	申报日期	审核状态	操作
<input checked="" type="checkbox"/>  <p>FH20190414001 孵化项目4141140 机械与汽车工程学院</p>	<p>负责人: 苏子 组成员: 张洲源, ... 导师: 何鑫成, 李...</p>	<p>创新训练 商务礼仪 公司</p>	2019	2020-04-14	待中期审核	审核

共 1 条 < 1 > 10条/页

- 导出中期汇总表: 点击后, 选择导出全部项目的汇总表 (EXCEL 表格), 如下图所示, 在导出的中期汇总表中录入审核结果:

中期审核

项目年份

2019

所属学院

全部

音乐学院

机械与汽车...

项目组别

全部

创新训练

创业训练

所属行业

全部

商务礼仪

绿色环保经济

创业类型

全部

公司

项目

自

开始日期

至

结束日期

项目名

选择1条数据

项目信息

FH20190414001

孵化项目4141140

机械与汽车工程学院

负责人: 苏子

组成员: 张洲源,王恩妍

导师: 何鑫成,李铁民

创新训练

商务礼仪

公司

2019

2020-04-14

待中服里

审核

共1条

1

10条/页

导出项目

导出全部项目

导出当前查询条件项目

自定义导出表单中的分隔符

团队成员姓名和学号之间的分隔符

/

多个成员之间的分隔符

;

示例: 张三/123456;李四/123456 (导师同理)

取消

确定

中期汇总表

导出附件

导入中期汇总表

序号	学院	项目组别	所属行业	创业类型	公司名称(团队名称)	注册时间	注册资本(万元)	资金来源	项目名称	项目负责人姓名	项目负责人学号	电话	团队成员(只要姓名)	指导老师姓名	项目简介(不超过300字)	审核结果
1	机械与汽车工程学院	创新训练	商务礼仪	公司	滁州高科技有限公司	2020-02-04	200.000	自筹	孵化项目4141140	苏子	20111703101	13054046009	苏子,张洲源,王恩妍	李铁民,何鑫成	项目简介	良好
																优秀
																不合格
																合格

- 导入中期汇总表：校管理员点击【导入中期汇总表】，选择上面录入中期审核结果的汇总表，即可完成所有项目的审核。
- 导出附件：导出全校所有项目的中期检查报告和支撑材料。

4.4. 第三步：结项审核

中期审核完成后，项目进入结项阶段：先由学生提交结项报告，由校管理员直接进行审核。

4.4.1. 学生提交结项报告

- 提交角色：项目负责人
- 操作步骤：

- 1、项目负责人登录门户网站后，点击菜单栏中的【我的项目】，切换到“孵化项目”的时间轴页面，再点击下图中的【提交中期报告】，弹出“提交中期报告”窗口：

27 / 25

首页 > 双创项目 > 我的项目

项目列表

孵化项目

大创项目

项目年度: 2019 项目申报时间: 2020-04-14 11:50:32 项目编号: FH20190414001 项目负责人: 苏子

孵化项目
414
114
0

新建项目计划
经费报销
滁州学院大学生创业孵化项目中期检查报告.doc

滁州学院大学生创业孵化项目结题报告.doc
滁州学院大学生创业孵化项目资助协议书.doc

2019.11.01-
2020.05.31

项目申报 (已结...
查看

2020.04.14

项目日计划 (2020.04.14)
查看 编辑 删除

2020.06.01-
2020.09.30

立项审核 (已结...
查看

2020.10.01-
2020.11.30

中期审核 (已结...
查看

2020.12.01-
2020.12.31

结项审核 (进行...
提交结项报告

首页 > 双创项目 > 我的项目

项目列表

孵化项目

大创项目

提交结项报告

孵化项目
414
114
0

* 结项审核
 上传附件
 * 支撑材料
 上传附件

取消
提交

2020.04.14

项目日计划 (2020.04.14)
查看 编辑 删除

2020.06.01-
2020.09.30

立项审核 (已结...
查看

2020.10.01-
2020.11.30

中期审核 (已结...
查看

2020.12.01-
2020.12.31

结项审核 (进行...
提交结项报告

2、填写“提交结项报告”相关信息，点击【提交】按钮，弹出提示：提交成功，如下图所示：

提示



提交成功

确定

4.4.2. 结项审核（校管理员）

➤ **审核角色：**校管理员

➤ **审核操作**

1、校管理员登录平台后，点击进入“双创项目管理系统”，如下图所示：

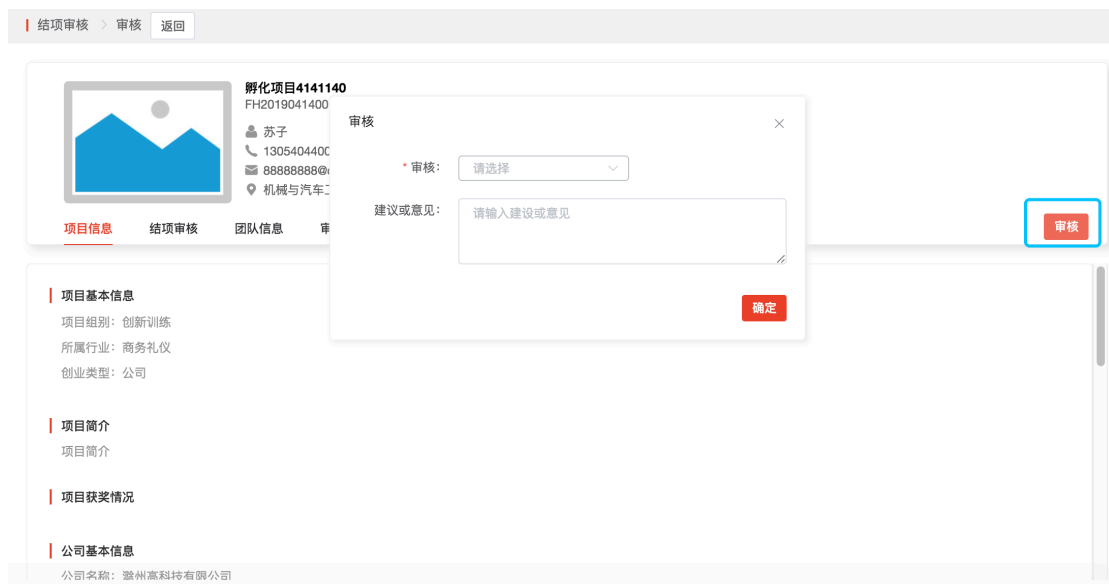


2、点击“孵化项目”菜单下的【结项审核】，进入“结项审核”页面，如下所示：



3、结项审核列表功能操作：

- **审核：** 点击列表中（上图）的【审核】按钮，跳转到“审核”页面，点击页面右侧的【审核】按钮，在弹窗中选择审核结果，即可完成审核；



- **批量审核：** 勾选一个或多个项目，点击【批量审核】按钮，弹出审核窗口，提供选项:优秀、良好、合格、不合格；

● 导出结项汇总表：点击后，选择导出全部项目的结项汇总表（EXCEL 表格），如下图所示，在导出的结项汇总表中录入审核结果：

滁州学院大学生创业孵化项目结题汇总表

- 导入结项汇总表：校管理员点击【导入结项汇总表】，选择上面录入结项复审的汇总表，即可完成所有项目的审核。
- 导出附件：导出全校所有项目的结项报告和支撑材料。

5. 项目查询

➤ 专家功能权限

- 1、 **项目查询**：可以看各自历年审核所有孵化项目；
- 2、 **查看详情**：点击项目名称或“查看详情”按钮，即可进入项目详细信息页面，查看项目详情和审核记录；

➤ 学院秘书功能权限

- 1、 **项目查询**：可以看各自学院历年申报的所有孵化项目；
- 2、 **查看详情**：点击项目名称或“查看详情”按钮，即可进入项目详细信息页面，查看项目详情和审核记录；
- 3、 **导出项目汇总表**：可按查询结果选择导出项目的各类汇总表或是直接导出各自学院某个年份的所有项目的各类汇总表，汇总表包括：项目汇总表、中期汇总表；
- 4、 **导出项目附件**：可按查询结果选择导出各类项目附件或是直接导出各自学院的所有项目的各类附件，项目附件包括：项目申报书、中期检查报告（包含支撑材料）、项目资助协议、结项报告（包含支撑材料）；

➤ 校管理员功能权限

- 1、 **项目查询**：可以看全校历年申报的所有大创项目；
- 2、 **查看详情**：点击项目名称或“查看详情”按钮，即可进入项目详细信息页面，查看项目详情和审核记录；
- 3、 **导出项目汇总表**：可按查询结果选择导出项目的各类汇总表或是直接导出全校某个年份的所有项目的各类汇总表，汇总表包括：项目汇总表、中期汇总表、结项成果统计表；
- 4、 **导出项目附件**：可按查询结果选择导出各类项目附件或是直接导出全校所有项目的各类附件，项目附件包括：项目申报书、中期检查报告、任务书和承诺书、结项报告；
- 5、 **变更**：点击“变更”按钮，即可进入变更项目信息页面，对审核结果进行变更，可以改变评分，可以改变审核结果

- 6、 **发布优秀项目:** 勾选项目后, 点击 “一键发布优秀项目”, 即可将项目发布到门户网站 “优秀项目展示”;
- 7、 **删除/批量删除:** 可逐个或是批量删除全校所有任意项目。